

Nutzungsordnung

1. Einleitung

Zweck und Ziel:

Diese Nutzungsordnung bietet Richtlinien für die Kommunikation zwischen Schule, Lehrkräften und Eltern über den Schulmanager. Unser Ziel ist es, eine respektvolle, effektive und sichere Nutzung der Plattform zu fördern. Die Nutzungsordnung ist in Zusammenarbeit von Lehrkräften, dem Elternbeirat und der Schulleitung entstanden.

Geltungsbereich:

Die Nutzungsordnung gilt für die Schulleitung, alle Lehrkräfte, Eltern und alle übrigen Nutzenden des Schulmanagers.

2. Grundsätze

Verantwortungsbewusste Nutzung: Wir legen Wert auf einen respektvollen und höflichen Umgangston. Konstruktive, positive und wertschätzende Kommunikation ist unser gemeinsames Ziel.

Vertraulichkeit und Datenschutz: Der Schutz personenbezogener Daten hat höchste Priorität. Alle Nutzenden achten auf die Vertraulichkeit personenbezogener Daten. Informationen werden nur mit Zustimmung geteilt. Alle Nutzenden bewahren Ihre Zugangsdaten sicher auf und ändern diese regelmäßig. Verdächtige Aktivitäten werden der Schulleitung umgehend gemeldet.

Verantwortung der Lehrkräfte: Lehrkräfte überprüfen den Schulmanager regelmäßig und antworten auf Nachrichten zeitnah (in der Regel innerhalb von ein bis zwei Schultagen, Ausnahme: bei Krankheit, am Wochenende und in den Ferien). Sie achten auf respektvolle und professionelle Kommunikation sowie die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen.

Verantwortung der Eltern: Eltern überprüfen den Schulmanager regelmäßig und reagieren zeitnah auf Elternbriefe und Nachrichten. Relevante, persönliche Anliegen formulieren sie klar und präzise, um Missverständnisse zu vermeiden.

Verhältnis Nachrichten - Elterngespräche: Der Schulmanager unterstützt die Kommunikation im Schulalltag, ersetzt aber keine persönlichen Gespräche. Für wichtige oder sensible Themen können zusätzliche Gesprächstermine vereinbart werden.

Ansprechperson: Je nach Anliegen ist die Klassenlehrkraft oder die Fachlehrkraft die erste Ansprechperson. Wenn im Austausch mit der Lehrkraft keine Lösung gefunden werden kann, können Eltern sich an die Schulleitung oder den Elternbeirat wenden.

3. Wichtige Hinweise zur Nutzung der Funktionen im Schulmanager

Elternbriefe: Elternbriefe dienen der Informationsweitergabe von Lehrkräften oder der Schulleitung an die Eltern. Sie müssen regelmäßig gelesen und ggfs. beantwortet werden. Bei Elternbriefen mit Abfragen muss eine Antwort ausgewählt werden.

Nachrichten: Nachrichten dienen dem kurzen Austausch zwischen einer Lehrkraft und den Eltern. Die Anliegen werden klar und respektvoll, auch bei Beschwerden, formuliert. Die Beantwortung erfolgt zeitnah.

Krankmeldung: Krankmeldungen müssen zwingend vor Unterrichtsbeginn bis spätestens 7.30 Uhr eingetragen werden. Bei ansteckenden, meldepflichtigen Krankheiten informieren die Eltern zusätzlich das Sekretariat. Eine schriftliche Entschuldigung oder Attest ist nur nach Aufforderung notwendig.

Kalender: Im Kalender erscheinen wichtige Termine, welche die ganze Schulgemeinschaft oder einzelne Gruppen betreffen. Alle Nutzenden rufen den Kalender regelmäßig auf, um sich über anstehende Termine zu informieren.

4. Betonung des Miteinanders

Unser gemeinsames Ziel ist es ein positives und unterstützendes Umfeld für unsere Kinder zu schaffen. Die Zusammenarbeit zwischen Schulleitung, Lehrkräften und Eltern bildet dafür eine essentielle Basis. Für diese Zusammenarbeit ist eine wertschätzende und offene Kommunikation unerlässlich. Die Nutzung des Schulmanagers soll für alle Nutzenden ein sinnvolles Kommunikationsmittel darstellen, um eine starke Schulgemeinschaft zu fördern.

Gez. Schulleitung Kollegium Elternbeirat/ Schulkonferenz September 2025

Karlsruhe, den _____

Name und Klasse Kind 1: _____

Name und Klasse Kind 2: _____

Name und Klasse Kind 3: _____

Unterschrift des/ der Erziehungsberechtigten: _____